

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Νοεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3998**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3162 (1)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΔΟΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ του ΥΠΗΨΤΕ. Συμπλήρωση των υπ' αριθμ. 2652/11-09-2017 (Β΄ 3204) και 2762/22-09-2017 (Β΄ 3365) αποφάσεων του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Ι. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 41 παρ. 1, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρο 2 παρ. 1α του π.δ. 216/2006 (Α΄ 218).

2. Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α΄ 45).

3. Του άρθρου 4 του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.» (Α΄ 208).

4. Του π.δ. 82/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης» (Α΄ 117).

5. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

6. Την υπ' αριθμ. 67107/ΕΥΘΥ 650 ΦΕΚ (1988/Β΄/1.7.2016) απόφαση περί Αναδιάρθρωσης, Μετονομασίας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013 σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και αντικατάσταση των υπ΄ αριθμ. 151.606/ ΨΣ2482-Δ/6.5.2014 (ΦΕΚ Β΄ 1290) και υπ' αριθμ. 330/ΔΙΟΕ7/5.1.2001 (ΦΕΚ Β΄ 109) αποφάσεων όπως ισχύουν.

7. Το ν.4443/2016 (ΦΕΚ 232, τ.Α΄, 09.12.2016) άρθρο 72, παρ. 4, περί μετονομασίας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και υπαγωγή της από 9.12.2016 έως 31.3.2017 στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και από 1.4.2017 στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

8. Την απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 (ΦΕΚ Β΄ 677/3-3-2017) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.

9. Την απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης υπ’ αριθμ. 2652/12-09-2017 (ΦΕΚ 3204/ τ.Β΄/12.9.2017) «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων και Τμημάτων) της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου και στους Προϊσταμένους των αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου».

10. Την απόφαση Υπουργού Ψηφιακής πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης υπ’ αριθμ. 2762/22-9-2017 (ΦΕΚ 3365/τ.Β΄/26.9.2017) «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους: Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Πολιτικής, Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, Ειδικό Γραμματέα Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων των ανωτέρω Γενικών Γραμματειών και της Ειδικής Γραμματείας (Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων) του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. 2652/11-09-2017 (Β΄ 3204) αποφάσεως του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης».

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΙΙΙ. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών που ανήκουν στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, καθώς και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων αρμοδιότητας τους, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής.

Μεταβιβάζεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΔΟΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ του ΥΠΗΨΤΕ, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», αποφάσεις, εντολές, εντάλματα, πράξεις και έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Μεταβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Πάσης φύσεως έγγραφα - ερωτήματα προς την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΟΤΠΕ.

2. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, για θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΟΤΠΕ.

3. Τις αποφάσεις τοποθέτησης του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ και των Προϊσταμένων των μονάδων της υπηρεσίας.

4. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, κατά ενεργειών ή παραλείψεων του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ και των Προϊσταμένων των μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ.

5. Τον ορισμό εκπροσώπων της ΕΔΟΤΠΕ σε συμβούλια και επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών για θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΟΤΠΕ.

6. Πράξεις και έγγραφα με σκοπό την εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς και υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΟΤΠΕ.

7. Τις προσκλήσεις για στελέχωση της ΕΔΟΤΠΕ.

8. Τα ερωτήματα προς την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 18 παρ.1 (α) του ν. 3614/2007 για μετακίνηση ή απόσπαση προσωπικού στην ΕΔΟΤΠΕ.

9. Την αξιολόγηση του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ.

10. Τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών όλων των Προϊσταμένων των μονάδων και των υπαλλήλων της ΕΔΟΤΠΕ.

11. Τις πράξεις και τα έγγραφα για τη μετάβαση στο εσωτερικό και εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ, καθώς και την έγκριση των σχετικών δαπανών.

12. Τις αποφάσεις ορισμού των δημοσίων υπαλλήλων που έχουν την αρμοδιότητα να βεβαιώνουν εκ μέρους της ΕΔΟΤΠΕ το γνήσιο της υπογραφής και να επικυρώνουν αντίγραφα.

13. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης αμειβόμενων και μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΟΤΠΕ, συμπεριλαμβανομένης της συγκρότησης των επιτροπών ή ομάδων εργασίας, στο πλαίσιο της τεχνικής υποστήριξης, για την υποβοήθηση του έργου της ΕΔΟΤΠΕ, εξαιρουμένων των πάσης φύσεως διαδικασιών, πράξεων, αποφάσεων και έργων στους τομείς αρμοδιότητας των λοιπών Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

14. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, συνοπτικούς διαγωνισμούς και εξαιρετικές ή απ' ευθείας αναθέσεις, εξέταση ενστάσεων και προσφυγών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και υπογραφή των συναπτόμενων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, αποφάσεις ανάληψης και έγκρισης πιστώσεων, τον ορισμό των επιτροπών διαγωνισμών, ενστάσεων και παραλαβής παραδοτέων, καθώς και κάθε έγγραφο ή απόφαση σχετική με δαπάνη για έργα, υπηρεσίες και αγαθά της και για ποσά μέχρι εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, που αφορούν εν γένει την υλοποίηση της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, εξαιρουμένων των πάσης φύσεως διαδικασιών,

πράξεων, αποφάσεων και έργων στους τομείς αρμοδιότητας των λοιπών Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

15. Τις αποφάσεις, τις πράξεις και τις εντολές για την χρηματοδότηση και κατανομή πιστώσεων και την πραγματοποίηση δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κατά την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών, όταν Δικαιούχος είναι η ΕΔΟΤΠΕ, εξαιρουμένων των πάσης φύσεως διαδικασιών, πράξεων, αποφάσεων και έργων στους τομείς αρμοδιότητας των λοιπών Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Άρθρο 3
Δικαίωμα υπογραφής του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής.

Στον Προϊστάμενο της ΕΔΟΤΠΕ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» για τα κατωτέρω θέματα:

1. Πράξεις και έγγραφα που αποσκοπούν στον προγραμματισμό και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ.

2. Τα έγγραφα για την έκδοση των οποίων απαιτείται η σύμπραξη δύο ή περισσοτέρων μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ.

3. Τις αποφάσεις για την τοποθέτηση και την μετακίνηση των υπαλλήλων στις μονάδες της ΕΔΟΤΠΕ.

4. Τις πάσης φύσεως άδειες των Προϊσταμένων των Μονάδων και του προσωπικού της ΕΔΟΤΠΕ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εκτός από τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών.

5. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ και των υπαλλήλων της.

6. Τις πράξεις και τα έγγραφα για τη μετάβαση στο εσωτερικό και το εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας των Προϊσταμένων των μονάδων και των υπαλλήλων της ΕΔΟΤΠΕ, καθώς και την έγκριση των σχετικών δαπανών.

7. Τα έγγραφα με τις ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού της ΕΔΟΤΠΕ, καθώς και τις αποφάσεις συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα στο εσωτερικό.

8. Τα αιτήματα προμήθειας εξοπλισμού της ΕΔΟΤΠΕ από τη ΜΟΔ Α.Ε.

9. Τη θέση σε «αρχείο» εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

10. Τις εισηγήσεις για την σύσταση και συγκρότηση αμειβόμενων και μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΟΤΠΕ.

11. Την αίτηση παροχής κωδικού ΟΠΣ/ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ/ΚΗΜΔΗΣ και αίτηση αλλαγής προνομίων πρόσβασης και παροχής πρόσθετης εκπαίδευσης των υπαλλήλων της ΕΔΟΤΠΕ.

12. Την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της ΕΔΟΤΠΕ.

13. Τις εισηγήσεις για ορισμό υπεύθυνων λογαριασμών για ένταξη και χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των έργων που εκτελεί η ΕΔΟΤΠΕ ως δικαιούχος στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης.

14. Τις εντολές πληρωμής προς τους υπευθύνους λογαριασμών για όλες τις ενέργειες Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής μέχρι είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, με Αναθέτουσα Αρχή την ΕΔΟΤΠΕ, στο πλαίσιο της εκτέλεσης απόφασης ανάθεσης ή σύμβασης ή οποιασδήποτε μετακίνησης εκτός έδρας, εσωτερικού ή εξωτερικού, για εκτέλεση υπηρεσίας, εξαιρουμένων των πάσης φύσεως διαδικασιών, πράξεων, αποφάσεων και έργων στους τομείς αρμοδιότητας των λοιπών Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

15. Πράξεις και έγγραφα διαδικασιών εκτέλεσης των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης που εκτελούνται από την ΕΔΟΤΠΕ, εξαιρουμένων των πάσης φύσεως διαδικασιών, πράξεων, αποφάσεων και έργων στους τομείς αρμοδιότητας των λοιπών Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

16. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ.

17. Τις εισηγήσεις επί των αιτήσεων θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Προϊσταμένων της ΕΔΟΤΠΕ.

18. Τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος όπου απαιτείται , τις αποφάσεις ανάθεσης εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής, καθώς και τις αντίστοιχες συμβάσεις μέχρι είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, εξαιρουμένων των πάσης φύσεως διαδικασιών, πράξεων, αποφάσεων και έργων στους τομείς αρμοδιότητας των λοιπών Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

19. Τις αποφάσεις και εντολές έκδοσης και ανάληψης προκαταβολής για την κάλυψη τρεχουσών δαπανών ΤΥΕ της ΕΔΟΤΠΕ ή μετακινήσεων εκτός έδρας.

20. Τα έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια, που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς του, όπως αυτά περιγράφονται από την ισχύουσα νομοθεσία, για τα οποία έχει δοθεί, κατά περίπτωση, η έγκριση του υπουργού ή του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων Μονάδων ΕΔΟΤΠΕ του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής.

Στους Προϊσταμένους μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» για τα κατωτέρω θέματα:

Ι. Γενικές Εξουσιοδοτήσεις:

1. Πράξεις και έγγραφα που αποσκοπούν στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας που προΐστανται.

2. Τις εισηγήσεις επί των αιτήσεων θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της μονάδας τους.

3. Με προσυπογραφή κάθε έγγραφο της μονάδας τους που υπογράφεται από υπερκείμενο όργανο.

4. Πράξεις και έγγραφα που απαιτούνται για την συνεργασία της μονάδας με άλλες μονάδες της ΕΔΟΤΠΕ και με τους τυχόν Συμβούλους Τεχνικής Υποστήριξης.

5. Την αξιολόγηση των υπαλλήλων της μονάδας τους.

6. Τις άδειες των υπαλλήλων της μονάδας, εκτός από τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών.

ΙΙ. Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις:

Α. Στους προϊσταμένους μονάδων Α και Β της ΕΔΟΤΠΕ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» έγγραφα που αφορούν:

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητας των μονάδων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα ή αναφορές πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων.

3. Την έκδοση βεβαιώσεων για υπηρεσιακά θέματα της αρμοδιότητάς τους, σε συνεννόηση με τον άμεσο ιεραρχικά Προϊστάμενό τους.

4. Τις εντολές για την επίδοση εγγράφων ή δικογράφων, καθώς και για την αναζήτηση ή επιστροφή αλληλογραφίας σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

5. Τις αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους υπαλλήλους των μονάδων τους.

6. Τα προπαρασκευαστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, σε θέματα της αρμοδιότητας της μονάδας τους, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της μονάδας.

7. Την αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για θέματα της αρμοδιότητας της μονάδας.

Β. Στον Προϊστάμενο της μονάδας Γ της ΕΔΟΤΠΕ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» έγγραφα που αφορούν:

1. Στην υποστήριξη της ΕΔΟΤΠΕ σε θέματα προσωπικού, υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και σε διοικητικά και οικονομικά θέματα που ανακύπτουν κατά την λειτουργία της.

2. Στην τήρηση πρωτοκόλλου της ΕΔΟΤΠΕ, καθώς και τη διακίνηση των εγγράφων της υπηρεσίας.

3. Στην παροχή νομικής στήριξης στην ΕΔΟΤΠΕ.

4. Στις εισηγήσεις για τη συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της ΕΔΟΤΠΕ.

5. Στην οργάνωση παντός είδους εκπαίδευσης του προσωπικού της ΕΔΟΤΠΕ.

6. Στην οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΔΟΤΠΕ.

7. Στην εισήγηση των αποφάσεων ορισμού των δημοσίων υπαλλήλων της ΕΔΟΤΠΕ που έχουν την αρμοδιότητα να βεβαιώνουν εκ μέρους της το γνήσιο της υπογραφής και να επικυρώνουν αντίγραφα.

8. Στην οργάνωση και την λειτουργία γραφείου ΟΠΣ της ΕΔΟΤΠΕ, την παροχή τεχνικής υποστήριξης προς τους χρήστες, για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του και την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΔΟΤΠΕ.

9. Στην κατάρτιση σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες της ΕΔΟΤΠΕ του προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της αποστολής της ΕΔΟΤΠΕ.

10. Στην εκτέλεση από την ΕΔΟΤΠΕ των έργων Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής και την τήρηση των οικονομικών και τεχνικών στοιχείων των έργων αυτών. Ειδικότερα, τα έγγραφα που αφορούν στον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των έργων, καθώς και τα αιτήματα για χρηματοδότηση και κατανομή πιστώσεων, την παρακολούθηση των χρηματοροών, τις αναθέσεις, συμβάσεις και παραλαβές παραδοτέων, τη διαδικασία πληρωμών (τον ορισμό υπευθύνων λογαριασμών, τις εντολές πληρωμής προς τους υπεύθυνους λογαριασμών των έργων), την υποβολή τεχνικών δελτίων, δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης, ολοκλήρωσης, την τήρηση των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών και την τήρηση των υποχρεώσεων δικαιούχου, εξαιρουμένων των πάσης φύσεως διαδικασιών, πράξεων, αποφάσεων και έργων στους τομείς αρμοδιότητας των λοιπών Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

11. Στην τήρηση των οικονομικών στοιχείων των έργων με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΔΟΤΠΕ και ειδικότερα τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία πληρωμών (τον ορισμό υπευθύνων λογαριασμών, τις εντολές πληρωμής προς τους υπεύθυνους λογαριασμών των έργων).

ΙΙΙ. Η μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στον προϊστάμενο Υπηρεσίας της ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ. και στους προϊσταμένους μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ. ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Άρθρο 5
Γενικές Διατάξεις

1. Το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» το οποίο μεταβιβάζεται σύμφωνα με την παρούσα ασκείται παράλληλα και από το μεταβιβάζον όργανο.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προϊσταμένου μονάδας ΕΔΟΤΠΕ, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της ΕΔΟΤΠΕ.

4. Κάθε προγενέστερη απόφαση που αφορά στο ίδιο αντικείμενο με την παρούσα καταργείται.

Άρθρο 6

Συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. 2652/11-09-2017 (Β΄ 3204) αποφάσεως του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης:

Το άρθρο 2 της υπ’ αριθμ. 2652/11-09-2017 (Β΄ 3204) αποφάσεως του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, όπως ισχύει, συμπληρώνεται ως εξής:

«Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μεταβιβάζεται επίσης το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» το εξής:

Τις αποφάσεις εκτός έδρας μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Πολιτικής, του Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και της Ειδικής Γραμματέως Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αριθμ. 2652/11-09-2017 (Β΄ 3204) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης».

Άρθρο 7
Συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. 2762/22-09-2017 (Β΄ 3365) αποφάσεως του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης:

Το άρθρο 3 της υπ’ αριθμ. 2762/22-09-2017 (Β΄ 3365) αποφάσεως του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, συμπληρώνεται ως εξής:

«Στο Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μεταβιβάζεται επίσης το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» το εξής:

Αποφάσεις εκτός έδρας μετακίνησης (μετάβασης) στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους των μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας που συγκροτούνται για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, οι οποίες βαρύνουν το αποθεματικό της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 4070/2012 (Α΄ 82), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και για ποσά έως τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ ανά άτομο για κάθε μετακίνηση.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αριθμ. 2762/22-09-2017 (Β΄ 3365) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. απόφ. 24/11 (2)

Έγκριση υπερωριακής, καθ’ υπέρβαση, απασχόλησης (υπερωρίες, νύχτες - αργίες) του επιστημονικού, πλην ιατρών, και λοιπού προσωπικού για το έτος 2017 Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. Α2β/Γ.Π.92202/23-12-2016 απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4265/Β΄/30-12-2016, «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια».

2. Το από 18/1/2017 έγγραφο της 6ης ΥΠΕ «Κατανομή πρόσθετων αμοιβών νοσοκομείων έτους 2017 με το οποίο κατανεμήθηκε στο Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας το ποσό των 290.000,00€ και επιπλέον το ποσό των 30.000,00€ για Εφημερίες Επιστημονικού Προσωπικού (Πλην Ιατρών).

3. Τις διατάξεις του άρθρου και του ν. 3329/2005 (Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2005 ΦΕΚ 138/Α/16-6-2011 (Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2016) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 52 του ν. 4384(ΦΕΚ 78/26-4-2016).

6. Την αριθ. πρωτ. Υ4α/οικ.122803/20-12-2012 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3497/31-12-2012) Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4368 ΦΕΚ 21/Α/21-2-2016.

8. Το γεγονός ότι στο νοσοκομείο το προσωπικό εργάζεται σε κυκλικό ωράριο εργασίας καλύπτοντας τις ανάγκες του όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

9. Την αναγκαιότητα ομαλής λειτουργίας όλων των τμημάτων του νοσοκομείου.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4486/2017 ΦΕΚ 115/Α/7-8-2017 (Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις).

11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9111/20-10-2017 εισήγηση της προϊσταμένης Μ.Τ. Ν. σύμφωνα με την οποία το νοσηλευτικό προσωπικό που υπηρετεί εκεί επαρκεί για την κάλυψη δύο βαρδιών καθημερινά. Απαιτείται όμως για την κάλυψη πιθανών εκτάκτων περιστατικών που θα προκύψουν κατά την νυχτερινή βάρδια (βάσει της κίνησης που παρατηρείται) υπερωριακή απασχόληση του νοσηλευτικού προσωπικού κατά 5 ώρες περίπου ημερησίως ήτοι 150 ώρες μηνιαίως.

12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9112/20-10-2017 εισήγηση της προϊσταμένης Τεχνικού Τμήματος σύμφωνα με την οποία το προσωπικό που υπηρετεί στα τμήματα τεχνικό και βιοϊατρικής τεχνολογίας ανά ειδικότητα που έχει ως κάτωθι, ήτοι : Ηλεκτρολόγοι 3 - Υδραυλικοί 1 - Ψυκτικοί 1-Κλιβανείς 2 -Τεχνίτης εγκαταστάσεων 1 και Ηλεκτρονικών μηχανικών 1, δεν επαρκεί για την κάλυψη των τριών βαρδιών λειτουργίας του νοσοκομείου μας. Την επιτακτική ανάγκη απασχόλησης τεχνικού και βιοϊατρικής τεχνολογίας προσωπικού του νοσοκομείου μας, πέραν του τακτικού ωραρίου (υπερωριακά) για την κάλυψη βλαβών που προκύπτουν σε ηλεκτρολογικές κυρίως εγκαταστάσεις και σε επιστημονικό εξοπλισμό βιοϊατρικής τεχνολογίας σε βάρδιες που δεν είναι σε

υπηρεσία το αντίστοιχα εξειδικευμένο προσωπικό. Την επιτακτική ανάγκη πραγματοποίησης κλιβανισμού εργαλείων για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών που προκύπτουν σε βάρδιες που δεν υπηρετεί κλιβανέας.

13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 9189/23-10-2017 εισήγηση του Διοικητικού Δ/ντή σύμφωνα με την οποία στο νοσοκομείο υπηρετούν με μετακίνηση από τα Κέντρα Υγείας τρεις οδηγοί - πληρώματα ασθενοφόρων, οι οποίοι δεν επαρκούν για την κάλυψη των τριών βαρδιών. Στην περίπτωση που ο υπάλληλος βρίσκεται σε κίνηση- διακομιδή ασθενούς πέραν του τακτικού ωραρίου του, καλείται κάνοντας χρήση υπερωρίας να την ολοκληρώσει.

14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9113/20-10-2017 εισήγηση του προϊστάμενου Παραϊατρικού Προσωπικού σύμφωνα με την οποία οι υπερωρίες στο Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα προκύπτουν από το γεγονός ότι ο ημερήσιος υποχρεωτικός χρόνος εργασίας των εργαζομένων στα τμήματα ιονιζουσών ακτινοβολιών είναι 7 ώρες και ο εβδομαδιαίος 35 ώρες (ΦΕΚ 2381 Β΄ - 26/10/2011). Τα ωράρια εργασίας των υπαλλήλων για την πλήρη 24ωρη κάλυψη του τμήματος είναι 08:00-15:00, 15:00-22:00 και 22:00-08:00 και ο αριθμός των υπαλλήλων που εμπλέκονται σε κυκλικό ωράριο και υπερωρίες είναι 7 άτομα.

15. Το γεγονός ότι από την έναρξη του έτους 2017 έχουν δεσμευτεί τα εγκεκριμένα ποσά του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 στους ΚΑΕ εξόδων 0261.01, 0263.01, 0561.01, 0563.01 και 0565.01 που αφορούν αποζημίωση για υπερωρίες καθ' υπέρβαση του ωραρίου, νυκτερινά, Κυριακές και εξαιρέσιμα του λοιπού προσωπικού και του επιστημονικού προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας κατόπιν εισηγήσεων των προϊσταμένων των τμημάτων το οποίο έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΝ ΙΑΤΡΩΝ) ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ/ ΜΗΝΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΕΤΟΥΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΝΥΧΤΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ ΝΥΧΤΑ	ΚΥΡΙΑΚΗ ΑΡΓΙΑ ΠΡΩΙΝΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ ΑΡΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΗ Η ΑΡΓΙΑ ΝΥΧΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΜΤΝ	150	1800	130	0	0	20	0	0	12 άτομα
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	18	216	14	0	0	4	0	0	1 άτομο σε κυκλικό ωράριο
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	90	1080	50	25	0	10	0	5	7 άτομα
ΟΔΗΓΟΣ	15	180	3,50	3,50	2	3	2	1	3 άτομα
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	100	1200	55	24	0	18	0	3	6 άτομα
ΣΥΝΟΛΑ	373	4.476	252,50	52,50	2	55	2	9	29 άτομα
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ									
	ΩΡΕΣ ΜΗΝΟΣ			ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΤΟΥΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΠΟΣΟ ΕΤΟΥΣ		
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	252,50			29	3.030	5,01	15.180,30		
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΝΥΧΤΑ	52,50			16	630	6,51	4.101,30		
ΣΑΒΒΑΤΟ ΝΥΧΤΑ	2,00			3	24	7,27	174,48		
ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΑ ΠΡΩΪΝΟ	55			29	660	7,02	4.633,20		
ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	2,00			3	24	7,02	168,48		
ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΑ ΝΥΧΤΑ	9			16	108	7,27	785,16		
ΣΥΝΟΛΟ	373				4.476		25.042,92		

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ευελιξίας μεταξύ των βαρδιών των επιμέρους κλινικών και τμημάτων, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες σε περιόδους αιχμής.

Το ποσό έχει υπολογιστεί με το μέσο όρο του ημερομισθίου του 11ου κλιμακίου της κατηγορίας Τ.Ε. και του 7ου κλιμακίου της κατηγορίας Δ.Ε.

16. Την 9445/23/10/2017 εισήγηση του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας, ομόφωνα αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή, νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της Νοσηλευτικής Ιατρικής (Παραϊατρικού Προσωπικού) και Διοικητικής Υπηρεσίας (οδηγοί) από 1/1/2017 έως 31/12/2017 με τη δυνατότητα ευελιξίας μεταξύ των βαρδιών των επιμέρους κλινικών και τμημάτων, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες σε περιόδους αιχμής. Η δαπάνη που θα προκύψει είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του νοσοκομείου για την πραγματοποίηση υπερωριών-νυχτερινών - εξαιρέσιμων Νοσηλευτικού Προσωπικού, υπαλλήλων της Ιατρικής Υπηρεσίας (Παραϊατρικού Προσωπικού) και Διοικητικού Προσωπικού ως ακολούθως:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ο κάθε υπάλληλος μπορεί να λάβει μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο και για υπερωριακή εργασία κατά της νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ο κάθε υπάλληλος μπορεί να λάβει μέχρι 96 ώρες ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 31 Οκτωβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

